

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 343
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято

решением Управляющего Совета
ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от № 3 от 10.01.2019

Утверждено

Приказ от 10.01.2019 № 06/1-ОД
Директор ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга

О.А. Зайка



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности
но оказанию платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №343 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), разработано в соответствии с документами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устав Образовательного учреждения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Исполнитель – Образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - потребитель платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок, условия, организацию предоставления платных образовательных услуг в Образовательном учреждении и регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, Заказчиками и Обучающимся.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.5. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги (п.1.22 Устава Образовательного учреждения).

1.6. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем на основании лицензии 78 № 001438, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга «23» декабря 2011 года бессрочно.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие Обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Платные образовательные услуги направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственно и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- выявление, развитие и поддержку талантливых Обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию Обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда Обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию Обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры Обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов Обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и проведение образовательных мероприятий.

3.2. В Образовательном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением для каждой группы Обучающихся.

В Образовательном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

4.2. Прием на обучение:

- к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программой;
- зачисление на обучение осуществляется на основе приказа Директора Образовательного учреждения, которому предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Порядок перевода Обучающегося:

- по заявлению Заказчика Обучающийся может быть переведен в другую группу.
- перевод осуществляется после издания приказа Директором Образовательного учреждения о переводе Обучающегося.

4.4. Порядок отчисления Обучающегося:

Прекращение образовательных отношений в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы в связи с отчислением Обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления Обучающихся Образовательного учреждения.

4.5. Режим работы Образовательного учреждения в рамках деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.5.1. Платные образовательные услуги организуются и проводятся в учебных помещениях Образовательного учреждения по адресу:

- Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д.33, к.2, литер Б;

4.5.2. Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02 и Уставом Образовательного учреждения.

4.5.3. Занятия по дополнительным образовательным программам не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.

4.5.4. Продолжительность занятий составляет:

- в группах Обучающихся в возрасте до 11 лет – 35 минут;
- в группах Обучающихся в возрасте старше 11 лет – 40 минут.

4.5.5. Занятия могут проводиться в групповой и индивидуальной форме, в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и учебным планом.

4.5.6 В целях производственной необходимости, на основании приказа Директора Образовательного учреждения расписание занятий может изменяться.

4.5.7. В период проведения каникул в Образовательном учреждении учебный процесс в рамках предоставления платных образовательных услуг продолжается в соответствии с утвержденным календарным учебным планом по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

5. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

5.1. Начало оказания платных образовательных услуг – с даты, указанной в приказе «Об организации платных образовательных услуг» на текущий учебный год.

5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор, заключенный с Заказчиком - законным представителем несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / Заказчиком и Обучающимся - несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением Договоров, изменением, расторжением, учетом, контролем исполнения договоров на предоставление платных образовательных услуг.

5.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается персонально и на определенный срок.

5.6. При заключении Договора с Исполнителем Заказчику необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении Обучающегося (при отсутствии такового в Образовательном учреждении);
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний у Обучающегося в случае требований по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- копия паспорта Заказчика и Обучающегося - несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста.

6. Содержание Договора на оказание платных образовательных услуг

6.1. Согласно Постановлению Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося -несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

6.2. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве Образовательного учреждения не менее 3 лет.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй - у Заказчика.

6.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения Договора.

7. Информация о платных образовательных услугах

7.1. Исполнитель обязан до заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- локальные нормативные акты Исполнителя, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их предоставления.

7.2. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- информационный стенд;
- объявления;
- информация на официальном сайте Исполнителя.

8. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

8.1. Исполнитель самостоятельно утверждает размер стоимости платных образовательных услуг.

8.2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, рассчитывается из стоимости затрат Исполнителя на реализацию каждой дополнительной общеобразовательной программы.

8.3. Расчет стоимости по каждой дополнительной общеобразовательной программе оформляется в виде сметы расходов для одного обучающегося исходя из расчета на группу в целом.

8.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

9.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по утвержденным квитанциям по безналичному расчету путем непосредственного перечисления денежных средств на расчетный счет Образовательного учреждения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате.

9.3. За неоказанные услуги, в случае пропуска Обучающимся занятий по причине болезни, по согласованию с Исполнителем и при наличии официально заверенной справки из медицинского учреждения, производится перерасчет оплаты платных образовательных услуг.

10. Перечень платных образовательных услуг

10.1. Для организации работы по предоставлению платных образовательных услуг директор Образовательного учреждения издает приказ «Об организации платных образовательных услуг» с указанием следующей информации:

- полный перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Образовательным учреждением на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами с указанием стоимости;

- список педагогов дополнительного образования и других работников Образовательного учреждения, привлеченных для организации деятельности учреждения по предоставлению платных образовательных услуг с указанием нагрузки в неделю;
- список обучающихся по группам.

11. Порядок предоставления платных образовательных услуг

11.1. В целях оказания платных образовательных услуг Образовательное учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

- изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Управляющим Советом Образовательного учреждения;
- предоставление платных образовательных услуг проводится в строгом соответствии с образовательными программами, разработанными на основании учебных планов и расписаний занятий, составленных в соответствии с требованиями санитарных правил и норм по охране труда, принятыми решением Управляющего Совета Образовательного учреждения и утвержденного Директором.

11.2. Образовательное учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

12. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

12.1. В процессе оказания платных образовательных услуг Образовательное учреждение предусматривает перечень льготной категории граждан, имеющих возможность воспользоваться снижением стоимости при оплате за предоставление платных образовательных услуг.

12.2. На основании принятого решением Управляющего Совета и утвержденного Директором Образовательного учреждения «Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг» установлены следующие категории граждан:

- дети из многодетных семей (50 % стоимости);
- дети, имеющие опекунов (50 % стоимости);
- дети сотрудников Образовательного учреждения (бесплатно).

При этом количество Обучающихся на льготной основе не должно превышать более двух человек в каждой группе.

12.3. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг рассматривается ежегодно и предоставляется Заказчику на один учебный год.

13. Порядок формирования групп

13.1. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательных услуги для детей дошкольного, школьного возраста и взрослым.

13.2. Формирование учебных групп проводится на основании договоров, заключенных Образовательным учреждением с Заказчиками услуг.

13.3. Количество и списочный состав групп утверждается приказом Директора Образовательного учреждения.

13.4. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

13.5. Формирование новых групп по различным направлениям деятельности оказания платных образовательных услуг может проходить в течение всего учебного года.

13.6. Возможен дополнительный прием обучающихся в течение учебного года, если количество обучающихся в группе не превышает наполняемость, определенную

в образовательной программе.

14. Управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг

14.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет Директор Образовательного учреждения.

14.2. Директор

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании опроса жителей в потребности платных образовательных услуг;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- утверждает штатное расписание;
- заключает договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- заключает дополнительные соглашения с педагогами дополнительного образования, согласно утвержденному штатному расписанию;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Образовательного учреждения, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов;
- осуществляет контроль за расходованием средств фонда оплаты труда работников, привлеченных для оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных Образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг;
- организует контроль качества предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности.

15. Ответственность Исполнителя и Заказчика

15.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- оказания платных образовательных услуг безвозмездно;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

15.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Образовательным учреждением по согласованию с Заказчиком услуг.

15.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем 1 месяц;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

16. Учет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг

16.1. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Образовательное

учреждение в соответствии со сметой и Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

16.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой:

- на выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;
- на развитие и совершенствование материально-технической базы Образовательного учреждения;
- на обеспечение образовательного процесса;
- на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг.

17. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

17.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Образовательной организации;
- администратор, ответственный за организацию платных образовательных услуг;
- педагог-организатор платных образовательных услуг.

17.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация Образовательного учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

18. Прием Заказчиком оказанных платных образовательных услуг

18.1. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ сторонами Договора.

18.2. Акт выполненных работ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй - у Заказчика.