

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 343
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.10.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.10.2014 г. № 249/4-ОД
Директор ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга

Д.И. Бусел



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2014 год

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Управляющий совет Образовательного учреждения) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4 ст. 26;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета Образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется уставом Образовательного учреждения.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Задачи Управляющего совета Образовательного учреждения

2.1. Определение основных направления развития Образовательного учреждения.

2.2. Участие в разработке основных общеобразовательных программ Образовательного учреждения.

2.3. Согласование (принятие) локальных актов Образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Создание оптимальных условий для эффективного функционирования образовательной среды Образовательного учреждения.

2.5. Содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в т.ч. в сетевой форме.

2.6. Достижение высоких показателей качества образования.

2.7. Создание условий для творческого и духовного развития обучающихся, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

2.8. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, соблюдением их прав.

2.9. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

3. Структура и численность Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники Образовательного учреждения, директор Образовательного учреждения,
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Образовательного учреждения – 12 человек (п.3.22).

3.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека, представители обучающихся 9 -11 классов по одному представителю от каждой параллели – 3 человека, представители работников Образовательного учреждения – 4 человека.

3.4. Директор Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4. Порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов представителей работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов на собраниях:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - на общешкольном родительском собрании сроком на 1-2 года;
- представители педагогического коллектива - на общем собрании работников Образовательного учреждения сроком на 2-3 года;
- представители от старшеклассников - на общем собрании обучающихся 9-11 классов сроком на 1-2 года.

4.3. Все работники Образовательного учреждения, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

4.4. Голосование на собраниях проводится открыто простым большинством голосов. Итоги голосования оформляются в протоколах собраний.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, определение направления расходования средств от приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Образовательного учреждения, отчетами о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Образовательного учреждения, его самоуправления.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета Образовательного учреждения

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: обучающиеся, директор Образовательного учреждения.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющий совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

6.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Образовательного учреждения не позднее чем через 2 недели после его формирования.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета,
- по требованию директора Образовательного учреждения,
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Образовательного учреждения необходимые документы, данные или иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Управляющего совета Образовательного учреждения имеет один голос. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Образовательного учреждения.

6.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

6.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом Образовательного учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение 3-х месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.9. Общее собрание работников Образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета Образовательного учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

6.10. Решения Управляющего совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ Образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета всеми участниками образовательных отношений.

6.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание с правом совещательного голоса при согласии более половины членов совета.

7. Права и ответственность Управляющего совета Образовательного учреждения и его членов

7.1. Все решения Управляющего совета Образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

7.2. Управляющий совет Образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю Образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы гимназии;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; других органов самоуправления Образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общегимназических мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7.3. Управляющий совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности Образовательного учреждения.

7.4. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Образовательного учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу.

7.5. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Образовательного учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

7.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Образовательного учреждения его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел гимназии.

8.2. Протоколы ведутся на каждом заседании Управляющего совета Образовательного учреждения (страницы нумеруются и прошиваются, протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов). Нумерация протоколов начинается в начале учебного года. Протоколы заседаний Управляющего совета

Образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел гимназии и хранятся в его канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета Образовательного учреждения рассматриваются Председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Образовательного учреждения.