

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 343 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ

решением Управляющего совета
ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от 30.08.17 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 31.08.17 № 147/6 ОД

Директора ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга
О.А. Зайка



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ,
ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 343 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТЫ

решением Управляющего совета
ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от _____ № _____ **ОД**
Директора ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Зайка

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ,
ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Правила о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) принято в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 "Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Учреждения и других нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Зачисление учащихся в ОДОД, перевод на следующий год обучения, оставление для повторного обучения, отчисление регулируется настоящими правилами.

1.3. ОДОД вправе объявлять прием учащихся только при наличии лицензии на право ведения дополнительной образовательной деятельности по соответствующим дополнительным образовательным программам.

1.4. Целью правил является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

2. Порядок приема

2.1. ОДОД объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, разработанным, утвержденным Учреждением и направленным на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

2.2. При условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Подача заявлений о приеме и прием детей в ОДОД производится с 01 сентября по 10 сентября, прием детей в группы, формирование списков учащихся осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.4. При приеме детей в ОДОД необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста,

- при приеме в объединения физкультурно - спортивной направленности, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.

2.5. На основании заявлений о приеме педагог дополнительного образования формирует списки.

2.6. Прием учащихся в объединения на 2-ой и последующие года обучения может быть проведен на основании собеседования учащегося

2.7. Прием учащихся в ОДОД оформляется приказом директора.

2.8. При приеме детей ОДОД обязано ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящими правилами о правилах приема, перевода, отчисления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию дополнительного образовательного процесса.

2.9. Основанием для отказа в приеме в ОДОД являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий;
- возраст учащегося ниже минимального значения, установленного образовательной программой;
- превышение предельной численности контингента учащихся в группе.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование на новый учебный год производится с 01 сентября по 10 сентября.

3.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Занятия проводятся по группам.

3.3. Занятия в объединения проводятся на основании расписания занятий объединений, составленного в соответствии с нормами СанПин.

3.4. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки (оформляется приказом директора).

4. Сохранение места в ОДОД

4.1. Место за детьми в ОДОД сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

5. Порядок перевода учащихся

5.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

5.2. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся на последующий год обучения.

5.3. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод учащихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного объединения в другое.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление учащихся может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) или собственному желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему посещению данного объединения;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка для учащихся, Устава Учреждения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с систематическим непосещением;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны устно или письменно уведомить администрацию Учреждения или педагога о своих намерениях, с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.4. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).