

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 343 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБОУ гимназии № 343  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2017\_ г.№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 31.08.2017 г. № 147/6-ОД  
Директор ГБОУ гимназии № 343  
Невского района Санкт-Петербурга



Ю.А. Зайка

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга**

2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга (именуемой в дальнейшем Гимназия), регулирующим деятельность по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2013 г. №2516-р «Об утверждении порядка организации промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях»;
- и Устав Гимназии. Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация позволяют установить фактический уровень и проследить динамику достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования, поэтапно проконтролировать реализацию Основной образовательной программы Гимназии.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Виды контроля результатов освоения Основной образовательной программы, предусмотренные Гимназией: вводный, текущий, периодический (тематический), итоговый контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

1.7. Оценивание результатов контроля успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Гимназии «Порядок выставления отметок обучающимся ГБОУ гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга».

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Вводный контроль - проводится перед изучением нового курса или нового раздела курса с целью определения знаний учащихся по важнейшему материалу предыдущего учебного года, учебного периода. Направлен на ликвидацию пробелов в предметных знаниях, метапредметных умениях учеников.

Итоговая аттестация обучающихся – обязательная процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися Образовательной программы основного общего и среднего общего образования, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Реализует требования ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Формы и порядок государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и изложены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 г №1394.) и Порядке поведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г.№1400).

Итоговый контроль - проводится в конце учебного года с целью диагностирования результата учебной деятельности учащихся в соответствии с поставленными на данном этапе задачами обучения. Может проводиться в форме Всероссийской проверочной работы по предмету.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Периодический (тематический) контроль – обязательный, проводится после изучения темы или раздела программы, с целью диагностирования качества усвоения учащимися учебного материала по отдельной теме, установления соответствия уровня полученных результатов программным требованиям.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Гимназии. Проводится учителем–предметником или школьной экзаменационной комиссией.

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана по итогам года при отсутствии уважительных причин.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка обучающихся, проводится учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. При этом диагностируется усвоение учеником лишь отдельных элементов учебной программы. Основные функции текущей проверки - обучающая, систематизирующая. В п.2, п.3 данного Положения под текущим контролем понимаются вводный, текущий, периодический (тематический) контроль успеваемости обучающихся.

Экзамен - форма итоговой оценки качества освоения обучающимся Образовательной программы по предмету, курсу в целом или по его разделу.

Экстерны - лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.10 Все вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Управляющим советом Гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФКГОС);
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формы контроля результатов освоения основной образовательной программы: предусмотренные Гимназией: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная, самоконтроль, взаимоконтроль.

2.5. Методы контроля результатов освоения основной образовательной программы:

- наблюдение, устный или письменный опрос, контрольная работа (диктант, перевод, классное и домашнее сочинение, изложение с разработкой плана его содержания, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, решение различных задач и упражнений), комплексная проверочная работа, проверка техники чтения, задания для самостоятельной работы, расчетно-графические задачи, защита лабораторных, творческих работ, учебных проектов, реферата, работа с контурной картой, зачет, практическая проверка (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделий, моделей и т.д.), тестовый контроль, в том числе с применением АИС ЗНАК, сдача нормативов по физической культуре;

- всероссийские проверочные работы по единым стандартизированным материалам;

- дополнительно в классах, реализующих ФГОС, вводятся: целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам); самооценка ученика по принятым в рабочей программе формам; оценка результатов разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником в соответствии с рекомендациями Примерной программы по учебному предмету, образовательными технологиями, используемыми в своей деятельности, учетом специфики класса и отражаются в рабочей программе учителя.

2.8. Контроль успеваемости обучающихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом прилежания (Письмо Министерства образования РФ от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123). Оцениваются успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающемуся, пропустившему более 2/3 учебных занятий в течение учебного периода организуется индивидуальный маршрут освоения учебного материала и должна быть выставлена отметка (за четверть 2-9 классы, за полугодие 10-11 классы) по результатам освоения обязательного минимума.

2.12. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих).

### **3. Порядок текущего контроля успеваемости**

3.1. Освоение отдельной части образовательной программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся, который организуется

педагогическими работниками Гимназии в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету.

3.2 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.3. Педагогический работник обязан познакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года

3.4. График проведения обязательного текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется в рабочей программе по предмету и является открытым для всех участников образовательных отношений.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Председатели методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся согласно утвержденному поурочному планированию рабочих программ по предметам Учебного плана, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

3.7. Администрация Гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью в соответствии с планом оценки качества образования в рамках внутришкольного контроля.

3.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся методы проведения контроля успеваемости на следующем уроке.

3.9. Перед контрольной работой учитель проводит повторительно-обобщающий урок/урок рефлексии, на дом задает повторение необходимых теоретических вопросов.

3.10. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.11. После тематического и итогового контроля знаний, метапредметных умений учащихся, учитель проводит анализ полученных результатов, организует работу обучающихся над ошибками и выставляет оценки за эту работу (особенно тем ученикам, у которых за эту работу «2 - неудовлетворительно»).

3.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.13. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.14. Результаты контроля успеваемости фиксируются учителем в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе:

- в конце каждого урока в случае применения устных методов;
- к следующему уроку в случае применения письменных методов;
- допустимо в 9-11 классах в течение 10 дней в случае проверки творческих работ.

3.15. Результаты Всероссийских проверочных работ, федеральных и региональных диагностических работ после перевода в 5-балльную систему оценивания выборочно выставляются в классный журнал на соответствующий предмет тем обучающимся, кто подтвердил или улучшил результат, выставленный по итогам предыдущего учебного периода.

3.16. Результаты контроля успеваемости используются учителем для разработки индивидуального плана педагогического сопровождения, устранения пробелов знаний обучающихся, рассматриваются, анализируются на заседаниях МО, административном совещании.

3.17. В классах, перешедших на реализацию ФГОС, производится отслеживание планируемых результатов:

-оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход.

-организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся.

3.18. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 3 дней с момента объявления отметки. Тексты письменного промежуточного и итогового контроля - 1 месяц.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФКГОС);

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится учителем-предметником или школьной экзаменационной комиссией на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Количество предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию определяется образовательной программой и Учебным планом Гимназии.

4.4. Промежуточная аттестация - это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин).

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Выставляются годовые отметки целыми числами в соответствии с правилами математического округления

-оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти во 1-9-х классах по учебным предметам полугодия в 10-11-х классах по учебным предметам на основании текущей аттестации.

4.5. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в 5 бальной шкале) для всех предметов учебного плана Гимназии в классах со 2-го по 11-ый (в том числе для учебного предмета вариативной части учебного плана гимназии, в случае если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года), «зачёт», «незачёт» - для элективных учебных предметов по программам менее 64 часов, «усвоил», «не усвоил» - для курса «Основы религиозной культуры и светской этики» и по предметам учебного плана для 1 классов. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся должна быть завершена не позднее 3-х дней до окончания учебного периода во 2-11-х классах, учебного года – в 1-8-х, 10-х классах;

и не позднее 2-х дней до начала периода государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х, 11-х классов.

4.7. Формы годовой промежуточной аттестации определены Учебным планом Гимназии и сводятся к выставлению по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие) в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Результаты промежуточной аттестации:

- в трехдневный срок доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- с неудовлетворительной отметкой, полученной в ходе промежуточной аттестации, учитель – предметник под подпись знакомит родителей (законных представителей) обучающегося. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося;
- используются учителями для разработки индивидуального плана педагогического сопровождения, устранения пробелов знаний обучающихся.

4.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Гимназии.

4.10. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Гимназией предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося через Портфолио.

4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

4.12. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся педагогами на соответствующую страницу классного журнала, а классным руководителем в сводную ведомость отметок и в личное дело обучающегося.

4.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей) с предоставлением соответствующих документов:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- выезжающих на лечение, санаторное оздоровление.

4.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4.17. Особый порядок промежуточной аттестации установлен для следующей категории обучающихся:

4.17.1. в случае получения общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме:

- если обучающийся поступил в гимназию без справки о текущей успеваемости из образовательного учреждения, для определения уровня образования по предметам учебного плана Гимназии;
- если пропущено более 2/3 занятий в течение учебного года по уважительной причине;
- по причине отсутствия текущего контроля успеваемости за учебный период;
- при наличии академической задолженности.

4.17.2. в случае получения общего образования вне Гимназии:

- если освоение основной образовательной программы осуществляется в форме самообразования или семейного образования (экстерна).

4.18. Иностранные граждане, обучающиеся в Гимназии в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.19. На основании заявления (приложение 1), родителей (законных представителей) лиц, указанных в пункте 4.8.1 настоящего Положения, желающих пройти промежуточную аттестацию учитель - предметник назначает срок, согласовав его с родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## 5. Порядок прохождения аттестации экстернами

5.1. Аттестация экстернов проводится в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 №2516-р)

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3.Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.4. Формы промежуточной аттестации определены Учебным планом Гимназии:

- устно: по билетам, собеседование, защита проекта, проверка уровня читательской культуры, сдача нормативов по физической культуре;
- письменно: контрольная работа, тестирование, в том числе с применением АИС ЗНАК

5.5.Экстерны при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.6. Гимназия не несёт ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

5.7. Гимназией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом.

5.8. Совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление о прохождении аттестации директору Гимназии по форме согласно приложению 2.

5.9.Вместе с заявлением экстерном представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,



- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

5.10. При отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Гимназия знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, данным Положением, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, Образовательной программой.

5.11. Директор Гимназии издает приказ о зачислении экстерна в Гимназию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам Образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности, Гимназия обеспечивает условия и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в отпуске по беременности и родам.

5.15. Гимназия обеспечивает промежуточную аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. Гимназия по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

5.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

5.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **6. Оформление документации по итогам аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации для лиц, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения оформляются протоколом (приложение 4) и являются окончательными.

6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся условно переведенных с академической задолженностью по одному предмету рассматривается на Педагогическом совете Гимназии.

6.3. Письменные работы лиц, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения по результатам промежуточной аттестации хранятся в Гимназии в течение 5 лет.

6.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 5.

6.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Гимназия выдает документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в личное дело обучающегося.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения гимназией процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции и закрепляет в настоящем Положении.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена (возможно присутствие родителей учащегося) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Обязанности администрации Гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании административного совещания вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав школьных экзаменационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- составляет расписание консультаций, информирует о сроках экзаменов;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- уведомляет о сроках, форме и месте проведения промежуточной аттестации (приложение 6).

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на административных совещаниях.

8.3. Выдает документ о прохождении аттестации (приложение 5).

Приложение 1  
к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ Гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга

Форма заявления обучающегося или его родителей (законных представителей)  
На прохождение промежуточной аттестации

Директору ГБОУ гимназии № 343  
Невского района Санкт-Петербурга  
О.А. Зайка

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон

Заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации (моему(й) сыну(дочери))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года

для определения уровня образования по предмету (ам) Учебного плана Гимназии

\_\_\_\_\_ (подчеркнуть причину или указать свою)

- отсутствовавшему(им) в учебном плане образовательного учреждения, где ребенок получал образование до этого года)

- по причине пропусков более половины занятий в течение учебного года по уважительной причине: \_\_\_\_\_;

- по причине отсутствия результатов текущей успеваемости и тематического контроля за учебный период \_\_\_\_\_;

- по причине академической задолженности по итогам \_\_\_\_\_ учебного года;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга, Образовательной программой ГБОУ гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга, Порядком проведения промежуточной аттестации, **ознакомлен(а).**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ Гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Гимназия №343

193232, Санкт-Петербург  
ул. Крыленко, д. 33, корп. 2, лит. Б

Тел. (812) 585-36-40 Факс 585-36-40  
e-mail school343spb@mail.ru  
http://gymnasium343.ru/

Форма заявления гражданина, обучающегося или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в ГБОУ гимназию № 343 Невского района Санкт-Петербурга  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору ГБОУ гимназии № 343  
Невского района Санкт-Петербурга  
О.А. Зайка

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон

### Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса  
(по предмету(ам) \_\_\_\_\_)  
с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. *(нужное подчеркнуть)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ гимназии № 343 Невского района  
Санкт- Петербурга, образовательной программой ГБОУ гимназии № 343 Невского района  
Санкт- Петербурга, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся ГБОУ Гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга, Положением о порядке  
и формах проведения государственной итоговой аттестации **ознакомлен(а).**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ Гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Гимназия №343

193232, Санкт-Петербург  
ул. Крыленко, д. 33, корп. 2, лит. Б

Тел. (812) 585-36-40/ Факс 585-36-40  
e-mail school343spb@mail.ru  
http://gymnasium343.ru/

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных  
консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-  
воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ Гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Гимназия №343

193232, Санкт-Петербург  
Крыленко, д. 33, корп. 2, лит. Б

Тел. (812) 585-36-40 Факс 585-36-40  
e-mail school343spb@mail.ru  
http://gymnasium343.ru/

## ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

в форме \_\_\_\_\_  
(материала прилагаются к протоколу).

по \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
предмет (тема, раздел/ часть, объем учебного курса) класс

ГБОУ гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга  
Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен окончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема	Отметка

Дата проведения экзамена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Дата внесения в протокол отметок " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / /

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / /

Ассистент \_\_\_\_\_ / /

ПРИМЕЧАНИЕ: Данные об экстернах записываются в этот же протокол с обозначением "ЭКСТЕРН".

Приложение 5  
к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ Гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Гимназия №343

193232, Санкт-Петербург  
Крыленко, д. 33, корп. 2, лит. Б

Тел. (812) 585-36-40 Факс 585-36-40  
e-mail school343spb@mail.ru  
http://gymnasium343.ru/

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

В \_\_\_\_\_ класс.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Приложение 6

к Положению

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

ГБОУ Гимназии №343 Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Гимназия №343



193232, Санкт-Петербург  
Крыленко, д.33, корп.2

Тел. (812) 585-36-40

Факс

585-36-40

e-mail school343spb@mail.ru

http://gymnasium343.ru/

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Администрация ГБОУ гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга уведомляет  
Вас  
о возможности прохождения промежуточной аттестации Вашим(ей) сыном(дочерью)

по предмету (ам)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_  
учебного года

Промежуточная аттестация будет проведена

Предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Место проведения	Состав экзаменационной комиссии

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Дата