

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 343 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2020 г. № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 31.08.2020 г. №1

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся протокол от 28.08.2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга

О.А. Зайка
приказ от 31.08.2020 г. № 257-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2020

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 343 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2020 г. № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 31.08.2020 г. №1

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся протокол от 28.08.2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 343
Невского района Санкт-Петербурга

_____ О.А. Зайка
приказ от 31.08.2020 г. № 257-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназии), в дальнейшем – «Положение», разработано на основе: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37); главы 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург (принят ЗС СПб 03.06.2020, Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 343 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Организация питания в Гимназии осуществляется в условиях действия: «Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20"О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг»;

-Письма Роспотребнадзора N 02/16587-2020-24, Минпросвещения России N ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций".

MP 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 ;

«MP 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 .

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Гимназии являются:- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)/

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Гимназии;

- порядок организации питания в Гимназии;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Гимназии и утверждается директором Гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Гимназии и утверждается директором Гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

2.1. Организация питания школьников является обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Гимназии допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. ОАО «Комбинат социального питания «Волна» является единственным предприятием, оказывающим в Гимназии услуги в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.7. Питание в Гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ОАО «Комбинат социального питания «Волна», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Гимназии.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ОАО «Комбинат социального питания «Волна», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов

питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания, обучающихся на платной и льготной основах в Гимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Гимназии на текущий учебный год.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

3.1. В Гимназии для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа экспресс-столов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Гимназии.

3.3. Столовая в Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Гимназии.

3.4. В Гимназии приказом директора устанавливается режим предоставления питания школьников.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Гимназии в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания, социального педагога, зам. директора по АХР.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Гимназии предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами;

-школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

-школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247);

4.1.2. Включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Гимназии по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме (Приложение № 3 к распоряжению Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015) и направляет данный список не позднее 20 числа в исполнительный орган.

Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет список учащихся льготных категорий для сверки в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН).

На основании сведений, полученных из АИС ЭСРН, в течение 10 дней со дня получения исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении или об отказе льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Гимназии по установленной форме.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. Директор Гимназии на основании распоряжения администрации Невского района, издает приказ о назначении компенсационной выплаты.

На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга ежегодно.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Гимназии согласно Образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам установленной формы (Приложение № 5 к распоряжению Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015).

Организатор питания формирует списки учащихся по классам для предоставления льготного питания на основании приказа директора Гимназии.

Оформляет талоны на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Гимназии (далее – талоны).

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме (Приложение № 6 к распоряжению Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015);

- осуществляет контроль над посещением столовой;

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;

- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Гимназии отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ОАО «Комбинат социального питания «Волна».

4.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Гимназии и Советом по питанию.